

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 94»
от 05 сентября 2013 г.
№ 01-10/119

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в государственной информационной системе
электронное образование (ГИС ЭО) Республики Коми в МДОУ «Д/с № 94»

Настоящий Перечень разработан на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденные приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282;
- другими нормативными правовыми документами по вопросам обработки персональных данных и защиты информационных ресурсов.

Конфиденциальная информация – информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Перечень предназначен для работников МДОУ «Д/с № 94», выполнение должностных обязанностей которых связано с обработкой конфиденциальной информации.

Сведения, указанные в перечне, могут быть представлены органам государственной власти в объемах и пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1. Перечень обрабатываемых персональных данных

№	Содержание
1.	Персональные данные
1.1.	Персональные данные работников
1.1.1.	Первичные учетные данные работника
1.1.1.1.	фамилия, имя, отчество;
1.1.1.2.	пол.
1.1.2.	Сведения о занимаемой должности работника
1.1.2.1.	наименование организации работодателя;
1.1.2.2.	наименование структурного подразделения;
1.1.2.3.	наименование занимаемой должности;
1.1.2.4.	рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.).
1.1.3.	Сведения о реквизитах работника (дополнительные сведения)
1.1.3.1.	данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
1.1.3.2.	дата и место рождения;
1.1.3.3.	адрес места жительства и прописки;
1.1.3.4.	индивидуальный номер налогоплательщика;

1.1.3.5.	номер страхового свидетельства (СНИЛС);
1.1.3.6.	реквизиты полиса медицинского страхования;
1.1.3.7.	домашний телефон;
1.1.3.8.	сотовый телефон.
1.1.4.	Трудовая деятельность
1.1.4.1.	информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
1.1.4.2.	данные об аттестации работника;
1.1.4.3.	данные о повышении квалификации;
1.1.4.4.	данные о профессиональной переподготовке;
1.1.4.5.	сведения о трудовом и общем стаже;
1.1.5.	Социальное положение работника
1.1.5.1.	сведения о составе семьи;
1.1.5.2.	сведения о воинском учете;
1.1.5.3.	сведения о социальных льготах;
1.1.5.4.	знание иностранных языков.
1.2.	Персональные данные воспитанников
1.2.1.	Первичные учетные данные
1.2.1.1.	фамилия, имя, отчество;
1.2.1.2.	пол.
1.2.2.	Сведения о реквизитах
1.2.2.1.	данные документа (свидетельство о рождении, паспорт), удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
1.2.2.2.	дата и место рождения;
1.2.2.3.	индивидуальный номер налогоплательщика;
1.2.2.4.	медицинский полис (серия, номер, кем и когда выдан);
1.2.2.5.	адрес места жительства и прописки;
1.2.2.6.	домашний телефон;
1.2.2.7.	сотовый телефон;
1.2.2.8.	адрес личной электронной почты (e-mail);
1.2.3.	Образовательная деятельность
1.2.3.1.	наименование образовательного учреждения;
1.2.3.2.	наименование учебного класса (группы);
1.2.3.3.	контактная информация образовательного учреждения (адрес, номер телефона и т.п.);
1.2.3.4.	информация о дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах).
1.2.3.5.	форма и программа обучения;

1.2.3.6.	физическая группа;
1.2.3.7.	психолого-педагогическая характеристика;
1.2.3.8.	форма девиантного поведения;
1.2.4.	Социальное положение
1.2.4.1.	сведения о составе семьи;
1.2.4.2.	сведения о социальных льготах;
1.2.4.3.	знание иностранных языков.
1.2.5.	Данные законных представителей
1.2.5.1.	фамилия, имя, отчество;
1.2.5.2.	серия, номер паспорта, кем и когда выдан;
1.2.5.3.	место регистрации;
1.2.5.4.	место работы;
1.2.5.5.	контактная информация.
1.3.	Персональные данные законных представителей (опекунов, родителей)
1.3.1.	Первичные учетные данные
1.3.1.1.	фамилия, имя, отчество;
1.3.1.2.	пол.
1.3.2.	Сведения о месте работы
1.3.2.1.	наименование организации и структурного подразделения;
1.3.2.2.	наименование занимаемой должности;
1.3.2.3.	рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.).
1.3.3.	Сведения о реквизитах законного представителя ребенка (опекуна)
1.3.3.1.	данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
1.3.3.2.	дата и место рождения;
1.3.3.3.	адрес места жительства и прописки;
1.3.3.4.	домашний телефон;
1.3.3.5.	сотовый телефон;
1.3.3.6.	адрес личной электронной почты (e-mail).
1.3.4.	Социальное положение
1.3.4.1.	сведения о составе семьи;
1.3.4.2.	сведения о социальных льготах.

Персональные данные могут считаться общедоступными, если таковыми их сделал (дал согласие) субъект персональных данных или в других случаях, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

Председатель комиссии:



А.П. Воропаева

Члены комиссии:



Е.И. Голубцова



О.А. Толочина