

ПРИНЯТО

решением Общего собрания коллектива
протокол № 2 от 10.01.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 94»
от 12.01.2018 № 01-10/04

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА» К БИБЛИОТЕЧНОМУ ФОНДУ, ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа участников образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее МДОУ) к библиотечному фонду, информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МДОУ «Д/с № 94».
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.
 - Библиотечный фонд МДОУ - укомплектован печатными периодическими изданиями и художественной литературой;
 - Информационно-телекоммуникационная сеть – техническая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
 - Государственная информационная система «Электронное образование» - это уникальная справочно-экспертная onlain – система специально для администрации школ и детских садов;
 - Материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности – совокупность материальных, технических, информационных и организационных ресурсов, используемых для обеспечения многообразных методов обучения.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок доступа участников образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» к:
- библиотечному фонду;
 - информационным ресурсам;
 - информационно-телекоммуникационным сетям;
 - методическим материалам;
 - материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.4. Доступ участников образовательных отношений к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической и исследовательской деятельности, а также в целях воспитания культуры чтения участников образовательных отношений.

2. Порядок доступа к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.3. Доступ педагогических работников к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без

- ограничения времени и потребления трафика.
- 2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.).
 - 2.5. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем.
 - 2.6. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным ресурсам, установленным на персональных компьютерах МДОУ и находящимся в общем доступе для педагогических работников МДОУ.
 - 2.7. Доступ к электронным ресурсам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МДОУ и правообладателем электронных ресурсов.
 - 2.8. Передача информации участникам образовательных отношений (педагогическим работникам, родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ) посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к библиотечному фонду и методическим материалам

- 3.3. Участники образовательных отношений (педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников МДОУ) имеют право доступа к библиотечному фонду и методическим материалам (учебники, пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по образовательным областям, рекомендации и иные материалы).
- 3.4. Педагогическим работникам, а также родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ по их запросам выдаются во временное пользование методические материалы и материалы библиотечного фонда, находящиеся на балансе МДОУ.
- 3.5. Выдача во временное пользование методических материалов и содержимого библиотечного фонда осуществляется старшим воспитателем, ответственным за хранение материалов.
- 3.6. Выдача и сдача материалов фиксируется в Журнале выдачи указанных материалов.
- 3.7. Педагогические работники обеспечивают доступ на группах воспитанникам к ресурсам библиотечного фонда МДОУ с помощью организации уголков книги, выставок и т.д.
- 3.8. Методические материалы, размещенные на официальном сайте МДОУ, находятся в открытом доступе.
- 3.9. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на информационных сайтах, осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения

- 4.3. Педагогические работники МДОУ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в МДОУ, в том числе кабинетами, музыкальным залом и иными помещениями МДОУ.
- 4.4. Использование педагогическими работниками МДОУ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, в том числе движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, музыкальные центры и т.д.) ответственность за сохранность несет назначенный приказом заведующего МДОУ работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику МДОУ и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, фиксируются в Журнале выдачи.