МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

Корзова Ирина Владиславовна
Подписано цифровой подписью: Корзова Ирина Владиславовна
Дата: 2021.04.07 10:21:08 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 94»
от 30.08.2019 № 01-10/148

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом.

1.4. Педагогический совет это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

1.5. Все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.9. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения, в том числе с Общим собранием коллектива учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания коллектива учреждения;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, календарного учебного графика.

2.3. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентации правил приема воспитанников, режима занятий воспитанников, порядка отчисления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников; принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.4. Рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса.

2.5. Рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

2.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.7. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.8. Выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения.
2.9. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
2.10. Заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.
2.11. Заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

3. Цель и задачи Педагогического совета Учреждения

3.1. Основной целью Педагогического совета является:
- рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

3.2. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация в Учреждении государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят руководитель (заведующий), его заместитель, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
4.2. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год.
4.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса и участвуют в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
4.6. Структура Педагогического совета: председатель, члены педагогического совета, секретарь.
4.7. Для ведения заседаний Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.
4.8. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за пять дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.9. Секретарь Педагогического совета:
- ведет учет присутствующих и отсутствующих на Педагогическом совете;
- протоколирует ход заседания;
- оформляет протокол в течение трёх дней.

4.10. Заседания Педагогического совета правомочны при условии присутствия в нем не менее половины его состава.
4.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если проголосовало 2/3 присутствующих.
4.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.13. Решения Педагогического совета Учреждения носит конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
4.14. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения.
4.15. Выполнение решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем педагогического совета.
4.16. Решения Педагогического совета закрепляется приказом заведующего.
4.17. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.
4.18. Руководитель (заведующий) Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выноситься окончательное решение по спорному вопросу.
4.19. Организационная деятельность Педагогического совета осуществляется через различные виды и формы:
- традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;
- классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;
- нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др.

5. Права Педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета имеют право:
- на определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- на создание временных творческих объединений для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- на принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;
- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом вопроса, входящего в его компетенцию;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем.
7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:
- наименование Учреждения,
- номер;
- дата заседания;
- председатель;
- секретарь;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета (список прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);
- решение;
- подписи.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
7.5. Протоколы по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью руководителя Учреждения.
7.6. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения постоянно.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2019

ЛИСТ ознакомления с Положением о Педагогическом совете,
утверждённым приказом МДОУ «Д/с № 94» от 30.08.2019 г. № 01-10/148

Ознакомлен(а):

музыкальный руководитель		Аляпина Е.А.	___. ___. 2019
заместитель заведующего		Воропаева А.П.	___. ___. 2019
воспитатель		Ганская Л.Н.	___. ___. 2019
инструктор по физо		Давлетов Т.Б.	___. ___. 2019
воспитатель		Дягилева Е.Н.	___. ___. 2019
воспитатель		Захарова В.И.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Зубова Е.Л.	___. ___. 2019
воспитатель		Ильяшенко С.В.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Исаева К.Ш.	___. ___. 2019
воспитатель		Косолапова Т.А.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Кочура Е.В.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Марченко М.М.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Матюнина А.А.	___. ___. 2019
воспитатель		Неведомская М.Н.	___. ___. 2019
воспитатель		Петряшева И.Н.	___. ___. 2019
воспитатель		Сийгур Е.А.	___. ___. 2019
воспитатель		Стрельникова Е.Н.	___. ___. 2019
воспитатель		Стучаева Ю.А.	___. ___. 2019
старший воспитатель		Толочина О.А.	___. ___. 2019
воспитатель		Тюрина Т.В.	___. ___. 2019
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__