МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

Подписано цифровой подписью:
Корзова Ирина Владиславовна
Дата: 2021.04.07 10:38:32 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 94»
от 30.08.2019 № 01-10/148

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ (ГРУППОВОМ) РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем (групповом) родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Общее (групповое) родительское собрание действует для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников, в Учреждении, являющиеся постоянно действующим органам.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Общее (групповое) родительское собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения, в том числе с Педагогическим советом и др.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего (группового) родительского собрания

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.4. Содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

2.5. Сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем.

2.6. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.7. Содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий.

2.8. Участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

3. Цель и задачи Общего (группового) родительского собрания

3.1. Основной целью Общего (группового) родительского собрания является:

- рассмотрение вопросов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Основными задачами Общего (группового) родительского собрания являются:

- содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий.

4. Деятельность Общего (группового) родительского собрания

4.1. В состав Общего (группового) родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
4.2. Общее (групповое) родительское собрание собирается по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год.
4.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
4.4. Структура Общего (группового) родительского собрания: председатель, члены, секретарь.
4.5. Для ведения Общего (группового) родительского собрания из состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.
4.6. Общее руководство осуществляет председатель.
4.7. Общее (групповое) родительское собрание считаются правомочными при условии присутствия в них не менее половины их состава.
4.8. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.
4.9. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общего (группового) родительского собрания, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

5. Права Общего (группового) родительского собрания

5.1. Члены Общего (группового) родительского собрания имеют право:
- на принятие локальных нормативных актов в рамках компетенцией, относящейся к его функциям;
- выдвигать на обсуждение вопросы, входящие в его компетенцию;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

6. Ответственность Общего (группового) родительского собрания

6.1. Общее (групповое) родительское собрание несет ответственность:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего (группового) родительского собрания протоколируются секретарем.
7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:
- наименование Учреждения,
- номер;
- дата заседания;
- председатель;
- секретарь;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего (группового) родительского собрания (список прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);
- решение;
- подписи.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
7.5. Протоколы по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью руководителя Учреждения.
7.6. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения 5 лет.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2019

ЛИСТ ознакомления с Положением об Общем (групповом) родительским собранием, утверждённым приказом МДОУ «Д/с № 94» от 30.08.2019 г. № 01-10/148

Ознакомлен(а):

музыкальный руководитель		Аляпина Е.А.	___. ___. 2019
заместитель заведующего		Воропаева А.П.	___. ___. 2019
воспитатель		Ганская Л.Н.	___. ___. 2019
инструктор по физо		Давлетов Т.Б.	___. ___. 2019
воспитатель		Дягилева Е.Н.	___. ___. 2019
воспитатель		Захарова В.И.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Зубова Е.Л.	___. ___. 2019
воспитатель		Ильяшенко С.В.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Исаева К.Ш.	___. ___. 2019
воспитатель		Косолапова Т.А.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Кочура Е.В.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Марченко М.М.	___. ___. 2019
учитель-логопед		Матюнина А.А.	___. ___. 2019
воспитатель		Неведомская М.Н.	___. ___. 2019
воспитатель		Петряшева И.Н.	___. ___. 2019
воспитатель		Сийгур Е.А.	___. ___. 2019
воспитатель		Стрельникова Е.Н.	___. ___. 2019
воспитатель		Стучаева Ю.А.	___. ___. 2019
старший воспитатель		Толочина О.А.	___. ___. 2019
воспитатель		Тюрина Т.В.	___. ___. 2019
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__
_____		_____	___. ___. 20__