

УТВЕРЖДЕН

приказом МДОУ «Д/с № 94»

от 27.12.2017 г. № 01-10/169

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 94 компенсирующего вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

город Ухта

_____. 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (МДОУ «Д/с № 94»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1192-Д от 10.03.2016 серия 11Л01 № 0001528, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заведующего **Корзовой Ирины Владиславовны**, действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
именуемого в дальнейшем **Заказчик**, действующего в интересах несовершеннолетнего,

_____, 20__ г.р.,
Ф.И.О. несовершеннолетнего _____, дата рождения
именуемого в дальнейшем **Воспитанник**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Прием Воспитанника в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи осуществляется на основании предоставления следующих документов:
 - ✓ направления, выданного Учредителем; направления ПМПК; заявления Заказчика; документов, удостоверяющих личность Заказчика; медицинского заключения на Воспитанника, выданного в установленном порядке.
- 1.3. Форма обучения очная.
- 1.4. График посещения Воспитанником образовательной организации:
 - ✓ пятидневная рабочая неделя: с 07:30 до 18:00 (привести с 07:30 до 08:00; прийти за Воспитанником до 17:45)
 - ✓ выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - ✓ предпраздничные дни: с 07:30 до 17:00 (прийти за Воспитанником до 16:45)
 - ✓ индивидуальный график посещения
- 1.5. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа МДОУ «Д/с № 94» на 2015-2020 г.г.
- 1.6. Отчисление Воспитанника из образовательной организации осуществляется по заявлению Заказчика по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании:
 - ✓ в связи с получением образования; по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2. Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем, форма и размер оплаты которых оформляются Договором об образовании платных услуг, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.1.3. Осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности:
 - ✓ оказание платных услуг воспитанникам;

✓ оказание платных услуг населению.

2.1.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в форме добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, на ведение уставной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать добровольно виды платных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Создать условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать условия для организации работы по приоритетному направлению: осуществление коррекции речевых нарушений у Воспитанника.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.

2.3.10. Организовать образовательную деятельность и режим дня воспитанников в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с СанПиН.

2.3.12. Обеспечить ребенка трёхразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Организовать питание воспитанников, контроль качества питания, разнообразия блюд и их «С» витаминизации, закладкой продуктов питания, их кулинарной обработкой.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в

- объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Организовать образовательный процесс в соответствии с годовым календарным учебным графиком:
- ✓ непосредственно образовательная деятельность как специально организованная форма обучения детей в образовательной организации проводится в период с 01 сентября по 31 мая;
 - ✓ каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком. В каникулы и летний период увеличивается время прогулки, проводятся мероприятия художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности, экскурсии и др.
- 2.3.16. Обеспечить условия для проведения оздоровительных мероприятий медицинскими работниками здравоохранения, соблюдая СанПиН, в соответствии с возрастом и состоянием здоровья Воспитанника.
- 2.3.17. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 2.3.18. Принимать и передавать Воспитанника лично Родителям (законным представителям) или совершеннолетним лицам, вписанным в доверенность, написанную Заказчиком на имя Исполнителя.
- 2.3.19. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), или лицам, вписанным в доверенность, если они находятся в состоянии опьянения.
- 2.3.20. Сообщать в службы социальной защиты и полицию о случаях физического, психического, сексуально насилия, а также ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.
- 2.3.21. Организовать работу по посещению семей Воспитанников образовательной организации в целях защиты их прав и законных интересов, во исполнение ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Ухта» от 29.01.2008 «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории МОГО «Ухта».
- 2.3.22. Информировать Заказчика о том, что образовательная организация не несёт ответственность за сохранность личного ценного имущества Воспитанника (изделия из драгоценных металлов и др.)
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режима работы образовательной организации п. 1.4 настоящего Договора.
- 2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отпуске, написав заявление на имя Исполнителя за две недели до предполагаемого отпуска, о сохранении места за Воспитанником на определённый период; своевременно (за сутки) информировать о выходе после отпуска.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по его болезни до 09:00 часов текущего дня; своевременно (за сутки) информировать о выходе в случае выздоровления.
- 2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем возрасте; заботиться о здоровье, физическом, психическом, нравственном развитии; создавать условия для формирования стереотипов безопасного поведения в социально-бытовой среде.
- 2.4.10. Взаимодействовать с образовательной организацией по вопросам воспитания и обучения Воспитанника. Выполнять рекомендации специалистов образовательной организации.
- 2.4.11. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично (лица, вписанные в доверенность).
- 2.4.12. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить специальную одежду для музыкальных и физкультурных занятий; сменное бельё (трусы, майки, колготки, пижаму), сменную одежду для прогулки с учётом погодных условий и времени года.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования:
- ✓ в диагностической группе (дети раннего возраста) составляет 140,00 руб. (сто сорок рублей) в день,
 - ✓ в группах дошкольного возраста (средняя, старшая, подготовительная) составляет 155,00 руб. (сто пятьдесят пять рублей) в день.
- 3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией.
- 3.3. Плата с Заказчика за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение муниципальной образовательной организации по причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами; карантин; пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях; закрытие МДОУ (группы) на время аварийных или ремонтных работ; отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления; участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах и др.
- 3.4. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно в срок до 10 числа следующего за отчётным месяцем на основании выданной квитанции через отделение кредитной организации.
- 3.5. На основании нормативно-правовых актов Правительства Республики Коми, предоставляется компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) Воспитанников.
- 3.6. Средства, полученные в виде родительской платы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, направляются на расходы, связанные с организацией питания и хозяйственно-бытового обслуживания, с обеспечением личной гигиены детей и режима дня.
- 3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.8. Заказчик несёт ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.
- 3.9. Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родительской платы Заказчиком.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования Воспитанником.
- 6.2. Срок действия договора для Воспитанника подготовительной группы заканчивается в связи с получением образования.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, фамилий и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
169316, РК, г. Ухта, пр. Космонавтов, 32А
телефон/факс (8216) 76-48-55
Адрес сайта: <http://ds94.edu-ukhta.ru>
Адрес электронной почты: mdou94@bk.ru
ИНН/КПП 1102025616/110201001
ОГРН 1021100739483
ОКВЭД 85.11

Заведующий

И.В. Корзова

М.П.

Заказчик
Ф.И.О. Заказчика

паспортные данные (№, кем и когда выдан):

Адрес проживания/прописки:

 домашний, сотовый, рабочий:

подпись Заказчика

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности с адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а);

один экземпляр Договора получил(а) на руки

подпись Заказчика