

Утверждён
 приказом МДОУ «Д/с № 94»
 от 18.01.2019 г. № 01-10/17

Отчёт о реализации «Плана по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94 компенсирующего вида» на 2017- 2020 годы» за 2018 год

Систематически решаются основные задачи Плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 94».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МДОУ «Д/с № 94» должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МДОУ «Д/с № 94» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ «Д/с № 94» распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Проведены в установленные сроки плановые мероприятия:

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Примечание |
|-------|---|---------------------------|--|------------|
| 1.1. | <p>1. Повышение эффективности деятельности МДОУ «Д/с № 94»</p> <p>Приказом от 01.12.2014 № 01-10/136 «Об организации антикоррупционных мероприятий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ назначено ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» - Воропаева А.П., заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности; <p>Приказом от 07.01.2017 № 01-10/17 «Об организации антикоррупционных мероприятий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ создана рабочая группа (комиссия), призванная осуществлять предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94»; | И.В. Корзова, заведующий | 01.12.2014 г. 07.01.2017 г. | |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--|
| | <p>председатель Воропаева А.П. - заместитель заведующего члены Толочина О.А. - старший воспитатель Чезганова Н.Н. - заведующий хозяйством</p> | | | |
| 1.2. | <p>1. Разработана, утверждена руководителем и размещена на официальном сайте МДОУ антикоррупционная МДОУ «Д/с № 94» политика на 2019- 2020 годы. 2. Предусмотрены меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств у родителей (законных представителей). 3. Вопросы взаимодействия с правоохранительными органами регулируются Порядком сотрудничества МДОУ «Д/с № 94» с правоохранительными органами.</p> | Рабочая группа | 15.02.2019 г. | На официальном сайте МДОУ |
| 1.3. | <p>Проведен анализ норм по противодействию коррупции нормативных правовых документов МДОУ «Д/с № 94» в соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 января 2010 г. № 153</p> | Рабочая группа | февраль 2018 г. | |
| 1.4. | <p>Обеспечивается своевременная актуализация нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 94»</p> | И.В. Корзова, заведующий; А.П. Воропаева, заместитель заведующего | март, сентябрь 2018 г. | Вопрос включен в повестку Совета Учреждения |
| 1.5. | <p>Разрабатывается, организовывается и проводится комплекс мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры</p> | Рабочая группа | в течение 2018 г. | |
| 2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности | | | | |
| 2.1. | <p>Систематически проводится разъяснительная работа по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 94»</p> | Рабочая группа | в течение 2018 г. | На общих собраниях коллектива |
| 2.2. | <p>Осуществляется информирование работников МДОУ «Д/с № 94» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере</p> | Рабочая группа | по мере поступления новых НПА | Через размещение на стенде, вручение материалов на |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|--|
| | образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления | | | бумажном носителе под роспись |
| 2.3. | Доводятся до сведения работников МДОУ «Д/с № 94» новые нормативные документы антикоррупционной направленности | Рабочая группа | по мере опубликования документов | Через размещение на стенде |
| 2.4. | Обеспечивается наличие и обновление в МДОУ «Д/с № 94» стенда антикоррупционной направленности | А.П. Воропаева, заместитель заведующего, ответственное лицо | ежеквартально | В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией |
| 3. Совершенствование деятельности в сфере закупок | | | | |
| 3.1. | Осуществляется контроль соблюдения в МДОУ «Д/с № 94» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | И.В. Корзова, заведующий; А.П. Воропаева, заместитель заведующего, ответственное лицо | постоянно | |
| 3.2. | Осуществляется подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего (членов комиссии) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | И.В. Корзова, заведующий | по мере необходимости | |
| 4. Установление обратной связи с потребителями услуг | | | | |
| 4.1. | На сайте МДОУ «Д/с № 94» существует постоянно действующая рубрика по вопросам предупреждения коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Рабочая группа | постоянно | Через размещение на сайте |
| 4.2. | Осуществляется информирование потребителя услуг о правах на получение образования и обязанностях родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», изменениями в действующем | Рабочая группа | по мере необходимости | Через размещение на сайте |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| | законодательстве в сфере образования | | | | | | |
| 4.3. | На сайте учреждения обеспечивается возможность получения информации от граждан об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 94», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения | Рабочая группа | постоянно | На адрес электронной почты | | | |
| 4.4. | Своевременно проводится анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Д/с № 94» | Рабочая группа | по мере необходимости | | | | |
| 5. Контроль деятельности сотрудников | | | | | | | |
| 5.1. | Осуществляется проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 94», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Рабочая группа | август, февраль, май 2018 г. | Журнал должностного контроля | | | |
| 5.2. | Осуществляется контроль персональной ответственности должностных лиц за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | И.В. Корзова, заведующий | по мере необходимости | | | | |
| 5.3. | Осуществляется контроль, в том числе и общественный, использования средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | И.В. Корзова, заведующий | по мере необходимости | | | | |
| 5.4. | Осуществляется контроль размещения на сайтах подведомственных образовательных организаций публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Рабочая группа | ежегодно | | | | |
| 5.5. | Осуществляется проведение анализа нарушений сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка. | Рабочая группа | ежемесячно | Журнал должностного контроля с рассмотрением в случае выявления на Общем собрании коллектива | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|-----------------------------------|---|
| 5.6. | В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников проводятся служебные проверки | Рабочая группа | по мере выявления фактов | При необходимости материалы служебной проверки направляются в правоохранительные органы |
| 6. Контроль реализации Плана | | | | |
| 6.1. | Подготовка информации о выполнении мероприятий настоящего Плана | Рабочая группа | февраль 2019 г. за период 2018 г. | Через размещение на сайте, вопрос включен в повестку Совета Учреждения |
| 6.2. | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций | Рабочая группа | по мере необходимости | |

Выводы:

1. фактов коррупционности должностных лиц учреждения за период 2018 г. не выявлено;
2. информации и жалоб от граждан о фактах коррупционности должностных лиц учреждения за период 2018 г. не поступало.