

Утверждён
 приказом МДОУ «Д/с № 94»
 от 07.02.2017 № 01-10/17

Отчёт о реализации «Плана по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94 компенсирующего вида» на 2014- 2016 годы» за 2016 год

Систематически решаются основные задачи Плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94».
3. Формирование негеральности к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 94».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МДОУ «Д/с № 94» должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МДОУ «Д/с № 94» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ «Д/с № 94» распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Проведены в установленные сроки плановые мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности МДОУ «Д/с № 94»				
1.1.	Приказом от 01.12.2014 № 01-10/136 «Об организации антикоррупционных мероприятий»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ назначено ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» - Воропаева А.П., заместитель заведующего; ✓ создана рабочая группа, призванная осуществлять предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» 	И.В. Корзова, заведующий	01.12.2014	
1.2.	1. Размещены на официальном сайте МДОУ документы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ план по противодействию коррупции в МДОУ «Д/с № 94» на 2014-2016 годы; ✓ антикоррупционная политика; 	Рабочая группа	15.12.2014	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ кодекс деловой этики и служебного поведения сотрудников; ✓ положение о подарках и знаках делового гостеприимства; ✓ положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов; ✓ положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; ✓ порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; ✓ порядок сотрудничества МДОУ «Д/с № 94» с правоохранительными органами. <p>2. Предусмотрены меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств у родителей (законных представителей).</p>		
1.3.	<p>Проведен анализ норм по противодействию коррупции нормативных правовых документов МДОУ «Д/с № 94» в соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 января 2010 г. № 153</p>	Рабочая группа	февраль 2016
1.4.	<p>Обеспечивается своевременная актуализация нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 94»</p>	И.В. Корзова, заведующий; А.П. Воропаева, Заместитель заведующего	март, сентябрь 2016
1.5.	<p>Разрабатывается, организовывается и проводится комплекс мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры</p>	Рабочая группа	в течение 2016 г.
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности			
2.1.	<p>Систематически проводится разъяснительная работа по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками</p>	Рабочая группа	в течение 2016 г. На общих собраниях

	МДОУ «Д/с № 94»				коллектива
2.2.	Осуществляется информирование работников МДОУ «Д/с № 94» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	по мере поступления новых НПА	Через размещение на стенде, вручение материалов на бумажном носителе под роспись	
2.3.	Доводятся до сведения работников МДОУ «Д/с № 94» новые нормативные документы антикоррупционной направленности	Рабочая группа	По мере опубликования документов	Через размещение на стенде	
2.4.	Обеспечивается обновление в МДОУ «Д/с № 94» стенда антикоррупционной направленности	А.П. Воропаева, заместитель заведующего	по мере необходимости	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок					
3.1.	Осуществляется контроль соблюдения в МДОУ «Д/с № 94» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.В. Корзова, заведующий; А.П. Воропаева, заместитель, ответственное лицо	Постоянно		
3.2.	Осуществляется обновление приказа о назначении контрактного управляющего (членов комиссии) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.В. Корзова, заведующий	По мере необходимости		
4. Установление обратной связи с потребителями услуг					
4.1.	На сайте МДОУ «Д/с № 94» существует постоянно действующая рубрика по вопросам предупреждения коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обеспечивается возможность получения информации от граждан об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 94», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Рабочая группа	Постоянно	Через личный приём руководителя, книгу отзывов и предложений, электронную почту организации	
4.2.	Осуществляется информирование потребителя услуг о правах на	Рабочая группа	По мере	Через родительские	

	получение образования и обязанностях родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», изменениями в действующем законодательстве в сфере образования		необходимости	собrania, стенды дополнительные соглашения, размещение на сайте и др.
5. Контроль деятельности сотрудников				
5.1.	Осуществляется контроль персональной ответственности должностных лиц за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	И.В. Корзова, заведующий	Систематически	
5.2.	Осуществляется контроль использования средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	И.В. Корзова, заведующий	Ежемесячно	
6. Контроль реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о выполнении мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	февраль 2017 г. за период 2016 г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ «Д/с № 94» и урегулированию конфликтов интересов
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций	Рабочая группа	По требованию	

Выводы:

1. фактов коррупционности должностных лиц учреждения за период 2016 г. не выявлено;
2. информации и жалоб от граждан о фактах коррупционности должностных лиц учреждения за период 2016 г. не поступало.