

Утверждён  
приказом МДОУ «Д/с № 94»  
от 11.11.2021 № 01-10/160

**План по противодействию коррупции  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94 компенсирующего вида»  
на 2021-2024 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 94».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МДОУ «Д/с № 94» должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МДОУ «Д/с № 94» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ «Д/с № 94» распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

---

\* Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Д/с № 94» (далее – МДОУ, учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности МДОУ «Д/с № 94»</b>				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений                      Приказом по МДОУ от 11.11.2021 № 01-10/160 «Об организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ назначено ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» - Воропаева А.П., заместитель заведующего;</li> <li>✓ утверждена рабочая группа (комиссия), призванная осуществлять предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» в составе:                          председатель рабочей группы                          Воропаева А.П. - заместитель заведующего                          члены рабочей группы                          Толочина О.А. - старший воспитатель                          Чезганова Н.Н. - заведующий хозяйством</li> </ul>	И.В. Корзова, заведующий	Постоянно	
1.2.	Осуществление взаимодействия по вопросам антикоррупционной направленности с правоохранительными органами, руководствуясь «Порядком сотрудничества МДОУ «Д/с № 94».	Рабочая группа	При необходимости	
1.3.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с № 94»,</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с № 94»,</li> <li>- Положение МДОУ «Д/с № 94» о конфликте интересов,</li> <li>- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Д/с № 94»,</li> <li>- Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника</li> </ul>	Рабочая группа	При необходимости	

	к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.			
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения с составлением карты коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 94 компенсирующего вида» своих функций	Рабочая группа	Ежегодно до 1 марта	Разместить на официальном сайте МДОУ
1.5.	Проведение анализа норм по противодействию коррупции проектов нормативных правовых документов МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	При необходимости	
1.6.	Разработка по противодействию коррупции в МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	При необходимости	
1.7.	Принятие, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	
1.8.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, направляемых в МДОУ «Д/с № 94» в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ, использование бюджетных средств, направляемых в виде субсидий и субвенций	И.В. Корзова, заведующий	По отдельным планам	
1.9.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа совместно со специалистами по направлениям деятельности	По мере необходимости	
1.10.	Анализ и использование опыта органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений образования муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов Российской Федерации по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.11.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 94»	И.В. Корзова, заведующий;	Ежеквартально	Включать в повестку заседаний Комиссии

		А.П. Воропаева, заместитель заведующего		по противодействию коррупции
1.12.	Разработка, организация и проведение комплекса мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры	Рабочая группа	По учебным годам	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	2021 – 2024	Включить в повестку Общего собрания коллектива
2.2.	Информирование работников МДОУ «Д/с № 94» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения работников МДОУ «Д/с № 94» нормативных документов антикоррупционной направленности принятых в МДОУ	Рабочая группа	По мере принятия документов	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в МДОУ «Д/с № 94» стенда антикоррупционной направленности	А.П. Воропаева, заместитель заведующего, ответственное лицо	ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	А.П. Воропаева, заместитель заведующего	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	Предоставление информации Учредителю
2.6.	Проведение с руководителями и работниками муниципальных	Рабочая группа	2021-2024	

	учреждений инструктажей (семинаров) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»			
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля соблюдения в МДОУ «Д/с № 94» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.В. Корзова, заведующий; А.П. Воропаева, заместитель заведующего	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии (контрактного управляющего) для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с № 94» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.В. Корзова, заведующий	По мере необходимости	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Д/с № 94»</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с № 94», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	О.А. Толочина, старший воспитатель	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет делопроизводитель
4.2.	Ведение на сайте МДОУ «Д/с № 94» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ «Д/с № 94», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Рабочая группа	Постоянно	Через размещение на сайте
4.3.	Информирование потребителя услуг (граждан МОГО «Ухта») о правах на получение образования и обязанностях родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», изменениями в действующем законодательстве в сфере образования через сайт	Рабочая группа	По мере необходимости	Через размещение на сайте

	учреждения			
4.4.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 94», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»)	Рабочая группа	Постоянно	о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия» информация направляется заведующему учреждения незамедлительно
4.5.	Организация личного приёма руководителя учреждения в присутствии специалистов по направлениям деятельности, с протоколированием.	И.В. Корзова, заведующий	По расписанию приёма	
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>5. Контроль деятельности сотрудников</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 94», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Рабочая группа	1 раз в полгода	Результаты контроля заносить в Журнал должностного контроля
5.2.	Контроль персональной деятельности должностных лиц на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий	И.В. Корзова, заведующий	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, использования средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	И.В. Корзова, заведующий	По мере необходимости	
5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с № 94» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Рабочая группа	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты контроля

	правил внутреннего трудового распорядка.			вносить в Журнал должностного контроля и рассматривать на Общем собрании коллектива
5.6.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МДОУ «Д/с № 94» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников проводить служебные проверки	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы
<b>6. Контроль реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о выполнении мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций	Рабочая группа	По мере необходимости	