

Утверждён  
приказом МДОУ «Д/с № 94»  
от 08.12.2014 № 01-10/146

**План по противодействию коррупции  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94 компенсирующего вида»  
на 2014- 2016 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № Пр-226;

«Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 94».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МДОУ «Д/с № 94» должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МДОУ «Д/с № 94» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ «Д/с № 94» распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

\* Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в МДОУ «Д/с № 94», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
	<b>1. Повышение эффективности деятельности МДОУ «Д/с № 94»</b>			
1.1.	<p>Приказом от 01.12.2014 № 01-10/136 «Об организации антикоррупционных мероприятий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ назначено ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» - Воропаева А.П., заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности;</li> <li>✓ создана рабочая группа, призванная осуществлять предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94»:</li> </ul> <p>председатель рабочей группы Воропаева А.П. - заместитель заведующего БТЖ члены рабочей группы Савина С.Г. - старший воспитатель Чезганова Н.Н. - заведующий хозяйством</p>	И.В. Корзова, заведующий	01.12.2014	
1.2.	<p>1. Разработать, предоставить на утверждение руководителю и разместить на официальном сайте МДОУ документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ план по противодействию коррупции в МДОУ «Д/с № 94» на 2014-2016 годы;</li> <li>✓ антикоррупционную политику, кодекс деловой этики и служебного поведения сотрудников;</li> <li>✓ положение о подарках и знаках делового гостеприимства;</li> <li>✓ положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов;</li> <li>✓ порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях</li> </ul>	Рабочая группа	До 15.12.2014	Разместить на официальном сайте МДОУ

<p>✓ совершения коррупционных правонарушений; порядок сотрудничества МДОУ «Д/с № 94» с правоохранительными органами.</p> <p>2. Предусмотреть меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств у родителей (законных представителей).</p> <p>3. Руководствоваться по вопросу взаимодействия с правоохранительными органами Порядком сотрудничества МДОУ «Д/с № 94» с правоохранительными органами.</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>2014 – 2016 г.г.</p>	<p>В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 января 2010 г. № 153</p>
<p>1.3. Проведение первичного анализа норм по противодействию коррупции проектов нормативных правовых документов МДОУ «Д/с № 94»</p>	<p>И.В. Корзова, заведующий; А.П. Воропаева, О.А. Голочина, заместители</p>	<p>Два раза в год</p>	<p>Включить в повестку Совета Учреждения</p>
<p>1.4. Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 94»</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>2014 – 2016 г.г.</p>	
<p>1.5. Разработка, организация и проведение комплекса мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры</p>			

<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>			
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	2014 – 2016 г.г. Включить в повестку общего собрания коллектива
2.2.	Информирование работников МДОУ «Д/с № 94» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых ИПА Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под роспись
2.3.	Доведение до сведения работников МДОУ «Д/с № 94» нормативных документов антикоррупционной направленности	Рабочая группа	По мере принятия документов
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в МДОУ «Д/с № 94» стенда антикоррупционной направленности	А.П. Воропаева, заместитель заведующего БТЖ, ответственное лицо	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>			
3.1.	Осуществление контроля соблюдения в МДОУ «Д/с № 94» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.В. Корзова, заведующий; А.П. Воропаева, заместитель заведующего БТЖ, ответственное лицо	Постоянно
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего (членов комиссии) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.В. Корзова, заведующий	По мере необходимости
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг</b>			
4.1.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с № 94» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции,	Рабочая группа	Постоянно Через размещение на сайте



	в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»			
4.2.	Информирование потребителя услуг о правах на получение образования и обязанностях родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», изменениями в действующем законодательстве в сфере образования	Рабочая группа	По мере необходимости	Через размещение на сайте
4.3.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 94», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты)	Рабочая группа	Постоянно	
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководителей и должностных лиц МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>5. Контроль деятельности сотрудников</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 94», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Рабочая группа	До 15.12.2014	
5.2.	Контроль персональной ответственности должностных лиц за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	И.В. Корзова, заведующий	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, использования средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	И.В. Корзова, заведующий	По мере необходимости	
5.4.	Контроль размещения на сайте подведомственных образовательных организаций публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Рабочая группа	Ежегодно	

5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на Общем собрании коллектива
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников проводить служебные проверки	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы
<b>6. Контроль реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о выполнении мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Включить в повестку Совета Учреждения
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций	Рабочая группа	По мере необходимости	