

Утверждён  
приказом МДОУ «Д/с № 94»  
от 07.02.2017 № 01-10/17

**План по противодействию коррупции  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94 компенсирующего вида»  
на 2017- 2020 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № Пр-147;

«Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 94».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МДОУ «Д/с № 94» должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МДОУ «Д/с № 94» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ «Д/с № 94» распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

---

\* Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в МДОУ «Д/с № 94», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности МДОУ «Д/с № 94»</b>				
1.1.	<p>Приказом от 01.12.2014 № 01-10/136 «Об организации антикоррупционных мероприятий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ назначено ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94» - Воропаева А.П., заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности;</li> </ul> <p>Приказом от 07.01.2017 № 01-10/17 «Об организации антикоррупционных мероприятий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ создана рабочая группа, призванная осуществлять предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 94»:</li> </ul> <p>председатель рабочей группы  Воропаева А.П. - заместитель заведующего члены рабочей группы  Толочина О.А. - старший воспитатель  Чезганова Н.Н. - заведующий хозяйством</p>	И.В. Корзова, заведующий	01.12.2014           07.01.2017	
1.2.	<p>1. Разработать, предоставить на утверждение руководителю и разместить на официальном сайте МДОУ план по противодействию коррупции в МДОУ «Д/с № 94» на 2017-2020 годы;</p> <p>2. Предусмотреть меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств у родителей (законных представителей).</p> <p>3. Руководствоваться по вопросу взаимодействия с правоохранительными органами Порядком сотрудничества МДОУ «Д/с № 94» с правоохранительными органами.</p>	Рабочая группа	До 31.03.2017	Разместить на официальном сайте МДОУ
1.3.	Проведение анализа норм по противодействию коррупции проектов нормативных правовых документов МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	2017 – 2020 г.г.	В соответствии со ст. 8 Порядка

				проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 января 2010 г. № 153
1.4.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 94»	И.В. Корзова, заведующий; А.П. Воропаева, заместитель заведующего	Два раза в год	Включить в повестку Совета Учреждения
1.5.	Разработка, организация и проведение комплекса мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры	Рабочая группа	2017 – 2020 г.г.	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	2017 – 2020 г.г.	Включить в повестку общего собрания коллектива
2.2.	Информирование работников МДОУ «Д/с № 94» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под роспись
2.3.	Доведение до сведения работников МДОУ «Д/с № 94» нормативных	Рабочая группа	По мере принятия	

	документов антикоррупционной направленности			документов	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в МДОУ «Д/с № 94» стенда антикоррупционной направленности	А.П. Воропаева, заместитель заведующего, ответственное лицо		ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>					
3.1.	Осуществление контроля соблюдения в МДОУ «Д/с № 94» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.В. Корзова, заведующий; А.П. Воропаева, заместитель заведующего, ответственное лицо		Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего (членов комиссии) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.В. Корзова, заведующий		По мере необходимости	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг</b>					
4.1.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с № 94» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Рабочая группа		Постоянно	Через размещение на сайте
4.2.	Информирование потребителя услуг о правах на получение образования и обязанностях родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», изменениями в действующем законодательстве в сфере образования	Рабочая группа		По мере необходимости	Через размещение на сайте
4.3.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения	Рабочая группа		Постоянно	

	информации от граждан об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 94», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты)			
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Д/с № 94»	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>5. Контроль деятельности сотрудников</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 94», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Рабочая группа	1 раз в полгода	Результаты контроля заносить в Журнал должностного контроля
5.2.	Контроль персональной ответственности должностных лиц за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	И.В. Корзова, заведующий	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, использования средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	И.В. Корзова, заведующий	По мере необходимости	
5.4.	Контроль размещения на сайтах подведомственных образовательных организаций публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Рабочая группа	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты контроля заносить в Журнал должностного контроля и рассматривать на Общем собрании коллектива
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников проводить служебные проверки	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Материалы при необходимости направлять в

				правоохранительные органы
<b>6. Контроль реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о выполнении мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Включить в повестку Совета Учреждения с обязательным размещением на сайте
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций	Рабочая группа	По мере необходимости	