

ПРИНЯТО

решением Общего собрания коллектива  
протокол № 5 от 27.05.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 94»  
от 27.05.2015 № 01-10/64

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о медицинском кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – МДОУ), определяет цель, задачи и формы деятельности медицинского кабинета.
- 1.2. Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения (далее медицинский кабинет) является объектом, используемым для осуществления медицинской деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Медицинский кабинет существует в целях медицинского обеспечения детей дошкольного возраста.
- 1.4. Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется
  - ✓ положениями Конституции Российской Федерации;
  - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
  - ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - ✓ Уставом МДОУ и другими действующими правовыми и нормативными актами Российской Федерации.
- 1.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается младшим медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Ухтинская детская больница» и специально закреплёнными за Учреждением врачом-педиатром и врачом-неврологом на основании договора по оказанию лечебно-профилактической помощи детям.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Ведущая цель деятельности медицинского кабинета:
  - ✓ оптимизация здоровья и физического развития детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2. Задачи медицинского кабинета:
  - ✓ организация соответствующих санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечивающих необходимые условия для правильной постановки оздоровительной, воспитательной и учебной работы в МДОУ;
  - ✓ медицинский контроль развития и состояния здоровья детей, посещающих МДОУ, организация и проведение всех необходимых профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, контроль режима и качества питания, соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм;
  - ✓ предупреждение распространения заболеваний среди детей и профилактика детского травматизма;
  - ✓ оказание всесторонней помощи семье в обеспечении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни;
  - ✓ всестороннее развитие ребенка в соответствии с требованиями по сохранению и укреплению здоровья и обеспечению безопасности жизни;
  - ✓ организация системы рационального питания.

### 3. Содержание и основные формы работы

- 3.1. Медицинский кабинет должен быть оснащен оборудованием и инструментарием согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН).
- 3.2. Ведущими видами деятельности медицинского кабинета являются медицинская, организационная, аналитическая, контрольная, прогнозирующая, планирующая.
- 3.3. В соответствии с целью и задачами медицинский кабинет:
  - ✓ проводит профилактические медицинские осмотры детей декретированных возрастов в соответствии с действующими нормативными документами и предусматривает доврачебный (на основе программы скрининг-тестов), педиатрический и специализированный этапы. Остальным детям ежегодно проводит скрининг-тестирование и педиатрический осмотр. По показаниям дети направляются для осмотра другими врачами-специалистами;
  - ✓ осуществляет оценку физического развития детей 2 раза в год (осень, весна) по данным антропометрических показателей (длина и масса тела) и дополняет результатами тестирования физической подготовленности;
  - ✓ оценивает комплексное состояние каждого ребенка с учетом уровня достигнутого физического и нервно-психического развития, острой заболеваемости за год предшествующий осмотру, наличия или отсутствия в момент обследования хронических заболеваний и частоты их обострения, уровня функционального состояния основных систем организма;
  - ✓ составляет для каждой возрастной группы комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей;
  - ✓ осуществляет выполнение назначений врача, проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний и закаливанию детей;
  - ✓ осуществляет медико-педагогический контроль за организацией образовательного процесса и двигательного режима дошкольников, за методикой проведения утренней гимнастики, занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
  - ✓ осуществляет медицинское наблюдение в период адаптации к условиям МДОУ вновь поступивших детей;
  - ✓ проводит анализ уровня здоровья и физического развития воспитанников, формирует банк данных состояния здоровья детей.

### 4. Функции государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Ухтинская детская больница»

- 4.1. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.2. Оказывать услуги МДОУ надлежащим качеством, в полном объеме.
- 4.3. Обеспечить дошкольное образовательное учреждение квалифицированными кадрами в соответствии с видом МДОУ, в соответствии и в пределах утвержденного штатного расписания.
- 4.4. Согласовать с МДОУ режим и график работы младшего медицинского персонала, график отпусков, в том числе изменения в их режиме работы.
- 4.5. Осуществлять оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением и согласно утвержденного сторонами графика.
- 4.6. Осуществлять гигиенические и противоэпидемические мероприятия.
- 4.7. Осуществлять повседневный контроль соблюдения санитарных норм и правил.
- 4.8. Проводить информационно – просветительскую работу по гигиеническому воспитанию сотрудников и воспитанников.
- 4.9. Осуществлять мониторинг состояния здоровья детей, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Предоставлять администрации МДОУ обобщенную информацию о состоянии здоровья воспитанников.
- 4.10. Обеспечить соблюдение медицинскими работниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда, инструкций по комплексной безопасности, пожарной безопасности.

- 4.11. Обеспечить МДОУ медицинскими работниками на время проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении, в том числе с выездом за пределы МДОУ.
- 4.12. Обеспечить медицинских работников необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными материалами, спецодеждой, моющими средствами и др.
- 4.13. Обеспечить медицинский кабинет медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи.
- 4.14. Составлять и реализовывать годовые и месячные планы работы по медицинскому обслуживанию воспитанников совместно с администрацией МДОУ.
- 4.15. Вести медицинскую документацию, предусмотренную законодательством РФ, иными нормативными актами. Оформлять в соответствии с требованиями формы учетной и отчетной медицинской документации, аналитические, статистические материалы медицинской направленности.
- 4.16. Взаимодействовать с администрацией МДОУ по всем вопросам, входящим в компетенцию.

## 5. Функции МДОУ

- 5.1. Создавать в дошкольном образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала.
- 5.2. Обеспечивать лабораторный контроль и техническое обслуживание оборудования медицинского кабинета.
- 5.3. Обеспечивать проведение влажной уборки медицинских помещений.
- 5.4. Согласовывать режим и график работы, график отпусков медицинских работников.
- 5.5. Согласовывать графики профилактических осмотров детей, обеспечивать поток детей в соответствии с графиком.
- 5.6. Предоставлять списки воспитанников и индивидуальные карты детей, проходящих осмотр.
- 5.7. Оказывать содействие медицинским работникам при выполнении ими принятых обязательств.
- 5.8. Обеспечивать соблюдение порядка во время медицинских осмотров детей (присутствие воспитателя).
- 5.9. Проводить совместно с медицинским работником анализ организации медицинского обслуживания воспитанников с целью обеспечения качественного медицинского обслуживания.
- 5.10. Разрабатывать и реализовывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 5.11. Своевременно информировать руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Ухтинская детская больница» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда, инструкций по комплексной безопасности, пожарной безопасности.