

ПРИНЯТО

решением Общего собрания коллектива  
протокол № 5 от 27.05.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 94»  
от 27.05.2015 № 01-10/64

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРАДАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

**1. Общие положения о наградах**

- 1.1. Положение о наградах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Учреждение), представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с Уставом Учреждения, в соответствии с  
Законодательством Российской Федерации и Республики Коми;  
Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 и другими действующими правовыми и нормативными документами системы образования.
- 1.1 В Учреждении устанавливаются следующие награды:
- Благодарность Учреждения;
  - Почетная грамота Учреждения.

**2. Почетная грамота Учреждения, порядок представления к награждению**

- 2.1 Почетная грамота Учреждения (далее - Почетная грамота) является формой поощрения работников, включая учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения, внесших существенный вклад в развитие Учреждения; представителей общественных организаций и предприятий, оказывающих практическую помощь Учреждению.
- 2.2 Почетной грамотой могут награждаться работники Учреждения в связи с юбилейными или знаменательными датами.
- 2.3 Рекомендуемый стаж работы в Учреждении в занимаемой должности лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, должен составлять не менее двух лет.
- 2.4 Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 2 (два) года.
- 2.5 Кандидатуры для награждения Почетной грамотой предлагаются, обсуждаются и принимаются на Совете Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом.
- 2.6. Решение о награждении Почетной грамотой выносит руководитель Учреждения, утверждая кандидатуры к награждению приказом Учреждения.
- 2.7. Регистрация и учет награжденных лиц осуществляется ответственным лицом за делопроизводство Учреждения, назначенным руководителем.
- 2.8. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке лично представленному к награждению кандидату руководителем Учреждения или по его поручению от имени Учреждения.

**3. Благодарность Учреждения, порядок объявления благодарности**

- 3.1. Благодарность Учреждения (далее - Благодарность) является устной формой поощрения работников за добросовестный труд, стремление к повышению знаний и умений в своей трудовой деятельности.
- 3.2. Решение об объявлении Благодарности выносит руководитель Учреждения, утверждая кандидатуры к награждению приказом Учреждения.

**4. Требования к лицам, представленным к награждению Почетной грамотой**

- 4.1. Работники, представленным к награде, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами:
- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
  - соблюдают правовые, нравственные и этические нормы;
  - уважают честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
  - добросовестно исполняют трудовые обязанности;
  - проявляют корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
  - вносят личный вклад в формирование положительной репутации Учреждения;

- развивают у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формируют гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формируют у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяют педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- имеют достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательной программы по итогам мониторингов;
- способны выявлять и развивать способности воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- активно участвуют в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах; вносят личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслировании в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.