

ПРИНЯТО

решением Совета МДОУ «Д/с № 94»
протокол № 2 от 25.05.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 94»
от 27.05.2015 № 01-10/62

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о платных услугах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – МДОУ) в соответствии с
 - ✓ положениями Конституции Российской Федерации;
 - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
 - ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - ✓ Уставом МДОУ и другими действующими правовыми и нормативными актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.
- 1.3. МДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МДОУ, приносящей доход.
- 1.5. Платные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на договорной основе.
- 1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемой из бюджета.
- 1.7. Отказ от предлагаемых МДОУ платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы.
- 1.8. Настоящее Положение принимается Советом МДОУ и утверждается приказом руководителя.
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

- 2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг в МДОУ являются:
 - 2.1.1. удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительных услуг;
 - 2.1.2. обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления платных услуг;
 - 2.1.3. повышение уровня оплаты труда работников МДОУ;
 - 2.1.4. совершенствование материальной базы МДОУ;
 - 2.1.5. повышение эффективности работы в МДОУ по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста;
 - 2.1.6. реализация профессионального потенциала и совершенствование методического мастерства педагогов МДОУ.

3. Перечень платных услуг

- 3.1. Перечень платных услуг на учебный год принимается на Совете МДОУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг и утверждается приказом руководителя.

- 3.2. В случае изменения перечня платных услуг в течение учебного года, он подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости платных услуг

- 4.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 4.2. Порядок расчета стоимости платных услуг:
- 4.2.1. Устанавливается стоимость 1 часа работы работника, осуществляющего оказание платной услуги, на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета;
- 4.2.2. Устанавливается количество часов, исходя из календарного планирования на учебный год;
- 4.2.3. Рассчитывается заработка плата работника как произведение стоимости 1 часа на количество часов, необходимых для получения услуги;
- 4.2.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной услуги, и устанавливается размер заработной платы в % от заработной платы работника;
- 4.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату работника, административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников, оказывающих платные услуги,;
- 4.2.6. Рассчитывается сумма дохода работников МДОУ, полученных в результате оказания платной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.3. – 4.2.5.
- 4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных услуг, согласно расчету ЦБ;
- 4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы МДОУ в % от суммы дохода, предусмотренной п. 4.2.6.;
- 4.2.9. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.6. – 4.2.8.
- 4.2.10. Устанавливается сумма отчислений на оплату услуг Сбербанка по приему платежей за оказанные платной услуги в размере 2,5% от общей суммы дохода, предусмотренной п. 4.2.9.
- 4.2.11. Определяется общая стоимость услуги путем суммирования величин, предусмотренных в п.п. 4.2.9. и 4.2.10.
- 4.2.12. Рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 4.2.11. на количество потребителей услуги.
- 4.2.13. При необходимости рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 4.2.12., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

- 5.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей МДОУ.
- 5.2. Совет МДОУ принимает перечень оказываемых платных услуг, далее он утверждается приказом руководителя.
- 5.3. Руководитель МДОУ:
- ✓ заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;
- ✓ заключает индивидуальные договоры об оказании платных услуг между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
- ✓ заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
- 5.4. Платные услуги оказываются согласно Учебному плану.

- 5.5. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания занятий, предусмотренных недельным расписанием. Проведение занятий в порядке оказания платных услуг до окончания занятий с воспитанниками запрещается.
- 5.6. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся согласно графику.
- 5.7. Занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 5.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.
- 5.9. Договор об оказании платных услуг между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 94 компенсирующего вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- ✓ наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
 - ✓ фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - ✓ сроки оказания платных услуг;
 - ✓ перечень платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
 - ✓ реквизиты МДОУ; должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 5.10. До заключения договора Родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:
- ✓ перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - ✓ сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
 - ✓ перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - ✓ график проведения занятий в порядке оказания платных услуг;
 - ✓ порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.
- 5.11. По первому требованию Родителей (законных представителей) воспитанников руководителем МДОУ должны быть предоставлены:
- ✓ Закон о защите прав потребителей;
 - ✓ Устав образовательного учреждения;
 - ✓ Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;
 - ✓ Лицензия;
 - ✓ Настоящее Положение;
 - ✓ Адреса и телефоны Учредителя;
 - ✓ Образец договора с Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
 - ✓ Планирование деятельности по оказанию платных услуг;
 - ✓ Расчет стоимости платных услуг;
 - ✓ Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
- 5.12. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 5.13. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.
- 5.14. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам образовательного учреждения и лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятым по договору гражданско-правового характера, производится в форме ежемесячной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой из внебюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной услуги.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных услуг

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МДОУ и Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- 6.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- ✓ безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
 - ✓ соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - ✓ возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;
 - ✓ расторгнуть договор, предупредив об этом МДОУ.
- 6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены МДОУ.
- 6.4. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений». Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является стенд для потребителя платных услуг в холле 2 этажа.
- 6.5. Работник, оказывающий платные услуги, несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в сфере образования, а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в МДОУ.
- 6.6. Работник, оказывающий платные услуги, несет ответственность за соответствие целей, форм и методов работы с детьми нормативным и правовым документам, методическим, санитарно-гигиеническим и другим требованиям к организации педагогического процесса в МДОУ.

7. Делопроизводство при организации платных услуг

- 7.1. Работником, оказывающим платные услуги, ведется следующая документация:
- ✓ календарный план работы (может быть написан накануне каждого занятия или на месяц вперед);
 - ✓ тетрадь учета посещаемости детьми;
 - ✓ отчет о проведенной работе в конце каждого учебного года (разные формы).