

ПРИНЯТО

решением Совета МДОУ «Д/с № 94»
протокол № 2 от 25.05.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 94»
от 27.05.2015 № 01-10/62

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внебюджетных средствах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – МДОУ), регулирует порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств.
- 1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с
 - Уставом МДОУ;
 - Законодательством Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 и другими действующими правовыми и нормативными документами системы образования;
 - Законом РФ «О защите прав потребителей»;
 - Правилами оказания дополнительных платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. № 1001» (п.3);
 - Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
 - Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98г. № 57).

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

- 2.1. МДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.2. Внебюджетные средства МДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ и РК в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.
- 2.3. Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются:
 - 2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников МДОУ и других физических и юридических лиц.
 - 2.3.2. Целевые пожертвования физических и юридических лиц.
- 2.4. Источники, указанные в п.2.3., составляют перечень внебюджетных средств детского сада, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.
- 2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.6. МДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
 - их получение разрешено законом и нормативными актами;
 - имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
 - Положение о внебюджетных средствах, принято Советом МДОУ и утверждено приказом руководителя.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

- 3.1. Распорядителями внебюджетных средств МДОУ являются Совет МДОУ с привлечением на заседания представителей родительской общественности и руководитель.
- 3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:
- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
 - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 3.3. Составление сметы.
- 3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
- 3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий МДОУ.
- 3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:
- на функционирование и развитие детского сада- 80%;
 - на участие в районных, городских, республиканских и во всероссийских конкурсах- 20%.
- 3.3.5. По решению Совета МДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлению использования внебюджетных средств.
- 3.3.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.
- 3.3.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной сметы.
- 3.3.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
- 3.3.9. К проекту сметы прилагаются:
- нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
 - расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
 - расчеты по расходам по каждой статье.
- 3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.
- 3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий МДОУ представляет на рассмотрение Совета МДОУ.
- 3.4.2. Совет МДОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
- законность образования внебюджетных средств;
 - полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
 - обоснованность расходов.
- 3.4.3. После принятия проекта сметы её утверждает руководитель.
- 3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрации внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.
- 3.5. Исполнение смет.
- 3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет МДОУ.
- 3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.
- 3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не допустимо.
- 3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими с правом использования в следующем году.
- 3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

- 3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МДОУ осуществляется Советом МДОУ с представителями родительской общественности.
- 3.6. Изменение смет внебюджетных средств.
- 3.6.1. Распорядители внебюджетных средств – руководитель и Совет МДОУ имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.
- 3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем.

4. Заключительные положения

- 4.1. Наличие в МДОУ внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и/абсолютных размеров его финансирования за счет средств учреждения.
- 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем.