

УТВЕРЖДЕН

приказом МДОУ «Д/с № 94»
от 04.04.2019 № 01-10/62

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Порядок), разработан для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее – Организация).
- 1.2. Порядок представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. Регистрационный № 28908) с изменениями и дополнениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218; пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 и другими действующими правовыми и нормативными документами системы образования; Уставом организации.

2. Порядок проведения самообследования

- 2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования организации.
- 2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).
- 2.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.6. В процессе самообследования проводится:
 - оценка образовательной деятельности;
 - системы управления организации;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - организации учебного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 2.7. Руководитель организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа). Председателем рабочей группы является Руководитель организации. В состав рабочей группы включаются представители администрации, педагогические работники. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования; назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Формирование отчёта

- 3.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (приложение № 1).
- 3.2. Отчет утверждается руководителем организации и заверяется оттиском печати организации.
- 3.3. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение № 1
к Порядку проведения
самообследования в организации

Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | ___ человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | ___ человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | ___ человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | ___ человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | ___ человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | ___ человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | ___ человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | ___ человек/ ___ % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | ___ человек/ ___ % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | ___ человек/ ___ % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | ___ человек/ ___ % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | ___ человек/ ___ % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | ___ человек/ ___ % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | ___ человек/ ___ % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | ___ дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | ___ человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | ___ человек/ ___ % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | ___ человек/ ___ % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | ___ человек/ ___ % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | ___ человек/ ___ % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | ___ человек/ ___ % |
| 1.8.1 | Высшая | ___ человек/ ___ % |
| 1.8.2 | Первая | ___ человек/ ___ % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | ___ человек/ ___ % |
| 1.9.1 | До 5 лет | ___ человек/ ___ % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | ___ человек/ ___ % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | ___ человек/ ___ % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | ___ человек/ ___ % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и | ___ человек/ ___ % |

| | | |
|--------|--|-----------------------------|
| | административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | ___ человек/___ % |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | ___ человек/ ___ человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | да/нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да/нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | ___ кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | ___ кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |