

Утверждён
приказом МДОУ «Д/с № 94»
от 08.12.2014 № 01-10/146

Порядок сотрудничества МДОУ «Д/с № 94» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МДОУ «Д/с № 94» с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
 - 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МДОУ «Д/с № 94» и правоохранительными органами.
 - 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя МДОУ «Д/с № 94» или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МДОУ «Д/с № 94». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МДОУ «Д/с № 94». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МДОУ «Д/с № 94».

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МДОУ «Д/с № 94» декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.
МДОУ «Д/с № 94» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МДОУ «Д/с № 94» (работникам МДОУ «Д/с № 94») стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МДОУ «Д/с № 94», может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МДОУ «Д/с № 94».
- 3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- ✓ оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - ✓ оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 3.3. Руководителю МДОУ «Д/с № 94» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
 - 3.4. Руководитель МДОУ «Д/с № 94» и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
 - 3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МДОУ «Д/с № 94», предоставляются на согласование руководителю МДОУ «Д/с № 94», без визы руководителя письменные обращения не допускаются.
 - 3.6. Рабочая группа совместно с руководителем МДОУ «Д/с № 94» планирует и организует встречи с правоохранительными органами.
 - 3.7. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ «Д/с № 94» факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.