

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 94»
от 10.03.2022 г. № 01-10/31

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 компенсирующего вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343); приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 компенсирующего вида» (далее - Организация).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и бюджета МОГО «Ухта» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
- 1.4. Правила приема на обучение в Организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.
- 1.6. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 1.8. Основной структурной единицей МДОУ «Д/с № 94» является группа компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с нарушениями речи.

2. Правила приема

- 2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием в Организацию осуществляется по направлению Учредителя посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Документы о приеме подаются в Организацию после получения направления.
Прием в Организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

- 2.3. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - 3) документ психолого-педагогической комиссии;
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.
- 2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.6. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.9. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
- 2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Делопроизводство

- 3.1. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в Организацию, реализующую программу дошкольного образования.
- 3.2. Приказы заведующего о приеме и отчислении детей, комплектовании групп компенсирующей направленности.
- 3.3. Книга учета движения детей на учебный год.
- 3.4. Личное дело воспитанника.

Регистрационный номер заявления
от _____. _____. 2019 г.
В приказ
заведующий
И.В. Корзова
личная подпись

Заведующему МДОУ «Д/с № 94»
И.В. Корзовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Д/с № 94 компенсирующего вида» моего ребёнка (сын, дочь)

Ф.И.О. ребёнка
Дата рождения: « ____ » 20 ____ г.

Место рождения:

Проживающего по адресу:

Данные о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:
Мать (Ф.И.О., адрес места жительства, № телефона)

Отец (Ф.И.О., адрес места жительства, № телефона)

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата « ____ » 20 ____ г.

Подпись _____ Ф.И.О.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

наименование языка образования

Дата « ____ » 20 ____ г.

Подпись _____ Ф.И.О.

Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94 компенсирующего вида», в соответствии с ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дата « ____ » 20 ____ г.

Подпись _____ Ф.И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « ____ » 20 ____ г.

Подпись _____ Ф.И.О.

Расписку-уведомление о приёме документов на руки получил(а)

Дата « ____ » 20 ____ г.

Подпись _____ Ф.И.О.