

Муниципальное учреждение  
«Управление образования»

ПРИКАЗ

10.11.2017

№ 01-08/818

г. Ухта

Об утверждении Положения о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»

В целях поддержания непосредственных контактов с населением и организации работы по оперативному решению актуальных вопросов противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее – Положение), согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Определить номер «телефона доверия» в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»: 8 (8216) 76-02-15.
3. Обязанность принимать обращения граждан на «телефон доверия» возложить на заведующего отделом комплексной безопасности Збарскую И.А.. В случае его временного отсутствия обязанность исполнять старшему эксперту отдела комплексной безопасности.
4. Должностным лицам, указанным в п.3 настоящего приказа в работе руководствоваться Положением.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника.

И.о. начальника

Л.А. Волохова

Чапак Л.И.  
76-20-58

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МУ  
«Управление образования»  
администрации МОГО «Ухта»  
№ 01-08/818 от 10.11.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном учреждении «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Управление образования).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Управление образования, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (8216) 76-02-15.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00 до 13.00, с 14 до 17.00 часов московского времени.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с заведующим отделом комплексной безопасности или лицом его замещающим (далее – уполномоченное лицо Управления образования).

6. При ответе на телефонные звонки, специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Управление образования;
- разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Управление образования;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

7. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. Не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат

обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению.

8. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления образования. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

9. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «телефону доверия», осуществляется уполномоченным лицом, которое:

- 1) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
- 2) регистрирует сообщение в Журнале;
- 3) при наличии в сообщении информации о коррупционных фактах, докладывает о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, начальнику Управления образования;
- г) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении образования.

11. На основании имеющейся информации начальник Управления образования принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

12. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются уполномоченными лицами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в МУ «Управление образования»  
администрации МОГО «Ухта»

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций  
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в МУ «Управление образования»  
администрации МОГО «Ухта»

Обращение,  
поступившее на «телефон доверия»  
МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. абонента,  
либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,  
либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_  
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ О СОВЕРШЕНИИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ:

- Интернет-приемная Прокуратуры Республики Коми: [http://www.prockomi.ru/list\\_answer/answer.php](http://www.prockomi.ru/list_answer/answer.php)
- Интернет-приемная Следственного управления следственного комитета РФ по РК: [http://komi.sledcom.ru/anti\\_corruption/anti\\_corruption](http://komi.sledcom.ru/anti_corruption/anti_corruption)
- «Телефон доверия» Следственного управления следственного комитета РФ по РК: 8-800-200-11-70
- «Телефон доверия» Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлением коррупции в государственных органах Республики Коми: (8212)24-50-05
- «Телефон доверия» Управления государственной гражданской службы Республики Коми по вопросам противодействия коррупции: (8212)304-873
- Телефон Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, куда можно сообщить о фактах проявления коррупции: (8212)257-014
- Телефон начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», куда можно сообщить о фактах проявления коррупции: (8216) 76-11-67
- «Телефон доверия», куда можно сообщить о фактах проявления коррупции в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»: (8216) 76-02-15