Выписка из Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) образовательной организации Республики Коми Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 компенсирующего вида» г. Ухта, утвержденного приказом МДОУ «Д/с № 94» от 17.03.2022 г. № 01-10/35 «О внесении изменений в локальные акты» (далее - Положение, Выписка из Положения)

Для обеспечения принципа открытости деятельности образовательной организации **Выписка из Положения размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе Сведения об образовательной организации - документы - локальные акты.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) муниципальной образовательной организации МОГО «Ухта» (далее – образовательная организация) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) муниципальной образовательной организации МОГО «Ухта», в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) муниципальной образовательной организации МОГО «Ухта» **определяет порядок осуществления и основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МДОУ «Д/с № 94»**.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников охраняемого объекта, воспитанников, их родителей (законных представителей), или лиц, их заменяющих на основании доверенности, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты законных интересов образовательной организации и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности образовательной организации, ее рационального и эффективного использования;
- внутренней и внешней стабильности образовательной организации;
- обеспечения информационной безопасности в образовательной организации;
- обеспечения антитеррористической защищенности в образовательной организации.

Пропускной режим предусматривает:

- организацию пропуска в здание охраняемого объекта;
- организацию охраны здания и территории охраняемого объекта;
- организацию охраны потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, спецпомещений, используемых для эксплуатации средств криптографической защиты информации, оснащение здания, потенциально опасных участков, критических элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны;
- организацию системы пропуска на охраняемый объект;
- организацию системы контроля и управления доступом на охраняемый объект;
- установление перечня документов, дающих их обладателям право прохода на

охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта (пропускных документов);

- определение порядка вноса (выноса) имущества (материальных ценностей) на охраняемый объект и с охраняемого объекта (оформление материальных пропусков);
- определение порядка выдачи, учета, замены и возврата пропускных документов;
- определение перечня должностных лиц, имеющих право на принятие решений о выдаче пропускных документов, дающих их обладателям право прохода (проезда) на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта;
- определение перечня должностных лиц, ответственных за сопровождение сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте по охраняемому объекту и/или в определенные зоны охраняемого объекта;
- определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект.

Внутриобъектовый режим – это порядок, обеспечиваемый совокупностью организационно-технических мероприятий и правил нахождения лиц и транспортных средств на охраняемом объекте, выполняемых работниками образовательной организации, воспитанниками, их родителями (законными представителями), или лицами, их заменяющими на основании доверенности, сотрудниками организаций, обслуживающих охраняемый объект и другими лицами (посетителями), постоянно или временно находящимися на охраняемом объекте, обеспечивающих выполнение требований Инструкций принятых в образовательной организации, направленных на защиту жизни и здоровья людей, обеспечение безопасности (экономической, информационной, пожарной), сохранности материальных ценностей от утраты или хищения.

На охраняемом объекте МДОУ «Д/с № 94» действует пропускной режим первого уровня, который осуществляется сочетанием проверки документов и «фейс-контроля» (в переводе с лат. face – «лицо», и control – «проверять»).

Пропускной режим первого уровня – это узнавание лица и соотнесение его принадлежности к определённой группе людей. В данном, конкретном, случае - это определение соотнесения принадлежности посетителей образовательной организации (воспитанников, их родителей (законных представителей), или лиц, их заменяющих на основании доверенности), по отношению к охраняемому объекту МДОУ «Д/с № 94» на основании подтверждающих списков, утвержденных руководителем МДОУ «Д/с № 94», составленных на основании договоров об образовании.

Воспитанники, их родители (законные представители) или лица, их заменяющие на основании доверенности являются **Участниками пропускного и внутриобъектового режимов** на охраняемом объекте МДОУ «Д/с № 94».

До каждого участника пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте МДОУ «Д/с № 94» доводятся требования настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте образования МДОУ «Д/с № 94».

II. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

Проход воспитанников, их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих на основании доверенности в здание МДОУ «Д/с № 94» разрешается **в рабочие дни с 07:00 до 19:00** по списку воспитанников образовательной организации через центральный вход здания, посредством использования установленного домофона

Правила пользования домофоном

При пользовании домофоном осуществляется набор комбинации цифр и знаков соответствующий номеру необходимого помещения (согласно списку, который прикреплен ниже под цифровым табло). Например, если нужна группа № 1 необходимо набрать цифру 1, далее при ответе оппонента (работника МДОУ «Д/с № 94») родитель (законный представитель) либо доверенное лицо, либо представитель обслуживающей организации, либо иной посетитель МДОУ «Д/с № 94» голосом обозначает цель визита. Например, если это родитель (законный представитель) либо доверенное лицо который привел ребенка в детский сад, то для этого он четко называет Ф.И. ребенка, после этого звучит сигнал, обозначающий, что дверь открывается

и можно проходить. Проходя в здание МДОУ «Д/с № 94» посетителю, с целью недопущения проникновения посторонних лиц в здание, необходимо убедится, что дверь за ним плотно закрылась!

Воспитатель на группе (работник МДОУ «Д/с № 94») осуществляет требования Пропускного режима первого уровня (соотнесение принадлежности).

Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект МДОУ «Д/с № 94» не допускаются.

Работникам МДОУ «Д/с № 94», воспитанникам их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект МДОУ «Д/с № 94» запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

Лица, имеющие право прохода на охраняемый объект, могут проносить в здание портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны (дежурный администратор или сторож) при необходимости предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. Размер крупногабаритных предметов для прохода должен быть не более 90 см х 75 см х 43 см. В случае отказа проход с такими предметами в здание МДОУ «Д/с № 94» запрещается.

Торговля и реклама в здании и на территории охраняемого объекта МДОУ «Д/с № 94» запрещена.